



# 開戶總約定書

B321-101-06 版本

立開戶總約定書人(即存戶,以下簡稱立約人)茲向 貴行申請開戶往來,於各適用之範圍內,立約人同意遵守下列各項約定:

#### 壹、通則:

- 一、本帳戶一切事務(包括委託他人代為處理本帳戶事務時之委託行為)之處理,若簽蓋本帳戶約定印鑑,即視同本存戶親自辦理。但印鑑之掛失、變更等其他貴行認為必要之事項,仍得要求本存戶提示身分證件後親自簽名。
- 二、本存戶之存款存摺、存單、留存印鑑、金融卡如遺失或被竊、密碼若有遺忘或遭他人冒用等情事時,應即向貴行辦理掛失止付手續(含營業單位櫃檯、電話語音、網路銀行及電話等掛失)並確認,在貴行辦妥掛失止付手續以前所支付之款項,對立約人仍生清償之效力;在未向貴行辦理掛失止付手續前,若遭他人冒領存款或消費扣款者均視為存戶本人之提款或消費扣款,貴行概不負賠償責任。貴行一切資料之通知或寄發,除另有約定外均以本存戶印鑑卡背面留存之電話、住址為準,倘存戶之地址變更,應即以書面或其他約定方式通知貴行,並同意改依變更後之地址為送達處所;如存戶未以書面或依約定方式通知變更地址時,貴行仍以印鑑卡中存戶載明之地址或最後通知貴行之地址為送達處所。
- 三、本存戶存入票據(存入者為指定受款人收款行帳號之電子票據時,本存戶均表同意)須俟貴行收妥入帳後始可取用,並於收到日起息,倘發生退票或其他情事,貴行得逕自本帳戶如數扣除。
- 四、新台幣活期性存款起息點、計息方式
  - (一)本存戶同意活期(儲蓄)存款按每日存款餘額,依貴行牌告利率按日(除以365)計息,其計息之起息點為新臺幣壹萬元,並以百元為計息單位,均計算至元為止,元以下四捨五入。利息於每年六月二十日、十二月二十日結算一次,並於結算日之次一營業日滾入本金。
  - (二)各種存款計息期間為自存款日起算至提款日之前一日止。
  - (三)起息點、計息方式如有修改時公告於網站及各分行營業場所,不另行通知。
- 五、本帳戶存款餘額未達貴行訂定之最低金額(現行活期存款為新台幣伍佰元,活期儲蓄存款為新台幣壹佰元,貴行得適時調整之),且經一年以上未有往來者,貴行得將本帳戶轉入靜止戶,並暫停金融卡、電話語音、網路銀行及其他自動化服務,嗣後立約人如有需要,得隨時申請恢復往來,惟貴分行認為必要時得要求本人親自辦理。
- 六、本帳戶如開戶未滿三個月即結清或與貴行其他往來業務,經貴行訂定須繳付工本費、手續費者,本存戶同意依貴行收費標準繳付相關費用或由貴行逕自存款帳戶內扣取。前項收費標準經貴行調整後,同意貴行於營業場所或合庫網站公告後生效。
- 七、本存戶授權貴行無須事先通知而逕自本帳戶內扣帳抵付本存戶應付貴行之各項本金、利息、違約金、手續費、郵電費、承兌費、逾期息、退票違約金、退票清償註記手續費及其他應付款項。
- 八、本存戶使用自動化服務系統之帳務劃分時間:以日曆日為帳務劃分點,前述帳務劃分點貴行得視需要隨時調整,不再另行通知。存戶同意於營業時間(星期一至星期五(例假日除外)上午九時至下午三時三十分)後,所轉入貴行之款項,僅得使用自動化服務系統提領或轉帳,轉入其他金融機構者,依其規定。
- 九、本存戶使用自動化服務系統之轉帳交易是否係逾時交易,以貴行系統接獲交易資料之時間為準。存戶利用自動化服務系統將款項轉入支票存款帳戶,應於營業時間點(星期一至星期五下午三點三十

- 分) 前完成轉入手續並經查詢確定, 如因轉帳程序, 未能完成而遭致退票, 除能證明貴行有可歸責之過失外, 應由存戶負責。
- 十、使用自動化服務系統辦理轉帳之金額不得超過立約人轉出帳戶轉帳當時之可用餘額, 若轉出帳戶為支票存款或綜合存款帳戶, 且存款餘額不足支付時, 授權貴行得在立約人支票存款透支額度或綜合存款項下之定期(儲蓄)存款金額範圍內質借陸續支用, 其超過存款餘額之轉出金額即為向貴行之借款, 不另立借據。每次最高轉帳金額及每日累計最高轉帳金額之限制暨透支或質借計息方式, 均依貴行相關規定辦理。
- 十一、貴行、國際組織資訊系統或金融資訊系統等自動化服務系統如因停電、斷線、電腦系統故障或其他原因致無法操作時, 得暫時停止服務, 如本存戶因此遭致遲延損失, 本存戶同意無條件免除貴行之遲延損失賠償責任, 惟如有故意或重大過失者則不在此限。
- 十二、本存戶因使用金融卡存款、提款、轉帳或消費, 或使用語音服務、網路銀行所取得之資料, 如因貴行電腦系統故障或誤入帳而致帳務不正確時, 本存戶同意以沖正後之正確資料為準。
- 十三、本存戶瞭解並同意貴行有權於其營業目的或其他法令許可範圍內, 對本存戶之資料蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用, 並得將之提供與貴行所委任處理營業相關事務之人。
- 十四、本存戶申請使用(含以後申請)金融卡、語音轉帳、網路轉帳及其他電子支付之轉帳, 如經貴行認為帳戶有疑似不當使用之情事時, 貴行得逕自終止本存戶使用前述各項服務。**
- 十五、本存戶於貴行辦理存、提款或貴行受託代發(扣)款項, 如因貴行電腦系統故障或誤入帳而致帳務不正確時, 本存戶同意貴行得逕予辦理更正。
- 十六、本存戶寄存於貴行之存款, 如遭法院或法務部行政執行署等強制執行時, 除執行之案款外, 本存戶並同意貴行得逕自本帳戶扣抵相關手續費用。**
- 十七、本存戶所提出之身分證明文件或登記證照或核准成立(備案)等證件, 經貴行查證與該證件主管機關所載資料不符且本存戶未補正相關資料時, 同意貴行得暫停本帳戶所有存取款業務。
- 十八、本存戶之外匯存款、存單如以外幣現鈔存入或提領時, 同意依貴行當日牌告即期匯率與現鈔匯率之差額計收手續費, 並依 貴行最低費用之規定收取。**
- 十九、存摺記載之金額: 本存款存摺金額與貴行相關帳載金額不相符時, 本存戶同意以貴行帳載金額為準。
- 存摺存款之交易明細, 如有多筆未及登錄於存摺時, 本存戶同意貴行得將未登摺之各筆彙總為一筆逕行補登, 並於本存戶申請時, 另發給未登摺部份之往來明細。
- 廿十、本存戶如有依破產法聲請和解、聲請宣告破產、聲請公司重整、經票據交換所通知拒絕往來、停止營業、清理債務、受強制執行、假扣押、假處分或其他保全處分等情事時, 本存款項下之存、借款均得視為全部到期, 本存戶並喪失一切期限利益, 由貴行依法行使質權或主張抵銷。**
- 廿一、本存戶同意依貴行訂定『存匯款業務各項服務手續費收費標準表』(如附件)之收費標準繳納相關費用。**
- 本存戶同意貴行得依業務需要, 修改本約定書或調整本存款之相關服務內容, 或修正前項收費標準表, 並在貴行營業處所明顯處或網站上公告, 以代通知, 本存戶同意適用修改後之本約定書及異動後之服務內容或收費標準, 並受其約束。**
- 前項變更或調整收取費用, 貴行應至少於生效日 60 日前公告, 但有利於本存戶者不在此限。**
- 廿二、本約定書準據法, 依中華民國法律。因本約定書而涉訟者, 以貴行或本存款開戶之分支機構所在地為履行地, 並以該所在地之地方法院為管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

廿三、本約定書未盡事宜，本存戶同意依貴行其他規定、銀行慣例及相關法令辦理，並得經雙方協議，以書面補充或修正之。

廿四、本存款屬存款保險條例規定之標的，受存款保險之保障。

廿五、申訴專線：電話：04-2227-3131、0800-033175。

電子信箱 ( E-MAIL ) : e\_bank@tcb-bank.com.tw。

## 貳、新臺幣各項存款特別約定事項

### 一、聯行代付款約定事項：

- (一) 本存戶同意每次在貴行各營業單位提款時，應憑存摺、原留印鑑、存摺提款密碼及取款憑條辦理，否則貴行得拒絕付款；但委託貴行扣繳借款本息、代繳公用事業費用及以取款憑條繳納所得稅或依其他約定方式撥轉支付者，不在此限。
- (二) 本存戶在貴行原開戶單位以外之營業單位 ( 簡稱代理單位 ) 提款時，除另有約定外，提領當日存入款項以新臺幣伍拾萬元為限。前項限額經貴行調整後，同意貴行於營業場所或合庫網站公告後生效。
- (三) 貴行電腦連線作業系統故障時，本存戶之提款應向原開戶單位辦理，在該期間內如向貴行申請掛失補發存摺時，貴行得暫停補發新存摺。
- (四) 本存戶之存摺 ( 印鑑 ) 掛失止付、印鑑更換、存摺提款密碼變更及停用等，除另有約定外，應向原開戶單位申請辦理。
- (五) 本存戶之存摺提款密碼 ( 不得均為同一數字 ) 應妥善保密，如因遺忘或擬變更，得向各營業單位申請辦理。
- (六) 本存戶在貴行各代理單位存入之交換票據若遭退票時，應於退票後三個營業日內憑印鑑至存入該張票據之代理單位領回退票，逾時則應回原開戶單位辦理領回。
- (七) 本存戶申請停用存摺提款密碼後，限在原開戶單位辦理提款。

### 二、綜合存款約定事項：

- (一) 本存款項下分設活期存款或活期儲蓄存款、定期存款或定期儲蓄存款及擔保放款 ( 以下簡稱活存、活儲、定存、定儲及借款 )，本存戶應憑存摺與存款憑條、取款憑條辦理存、取款及借款。
- (二) 本存款項下之定存或定儲，同意悉數設定質權予貴行，以擔保本存戶在本存款項下之全部借款，貴行就該定存或定儲部份，不另開立存單，併同存摺交由本存戶保管；本存戶並同意不將本存款轉讓或設定質權予第三人，嗣後貴行行使質權時，本存戶亦表同意。
- (三) 本存款項下之活存或活儲，其餘額如不足支付本存戶取款金額或其他約定之代扣款項時，則由貴行自動就本存款之定存、定儲總額九成限度內墊付，墊付金額即為本存戶向貴行之借款，不另立借據。前項借款之期間，不得超過借款當時本存款項下各筆定存或定儲之最後到期日。
- (四) 前項借款之本息，由貴行就本存戶日後存入本存款項下之活存、活儲，或定存、定儲經中途解約或到期解約之款項自動抵償，無須貴行另行通知。
- (五) 本存款項下各種存款之利息，按貴行牌告利率計息，採機動利率者，依照貴行牌告利率調整幅度隨時調整；借款利息除另有約定外，按定存或定儲之利率加 1.5% 計息，如有多筆定存或定儲且利率不一時，則按各定存或定儲利率依序由低至高分別加計，並就各筆定存或定儲得質借限額分段計算借款利息。
- (六) 本存款項下各種存款利息計算方法，除依照貴行之規定辦理外，其利息由貴行自動轉帳存入活存或活儲內。借款之利息比照貴行透支計息規定辦理，惟一律按每日最終餘額計算，每月月底結息

一次，由貴行逕入活存或活儲帳之借方，如尚未動用之借款額度不足墊付利息時，不足部分本存戶應於結息日以現金存入。

- (七) 貴行對本存戶墊付之金額如超過本約定事項(三)所載之最高限額時，如經貴行通知後一個月內，本存戶仍未以現金清償超過之部分，貴行得將本存款項下之定存或定儲中途解約並抵償之。
- (八) 本存款項下之定存或定儲到期時未申請自動轉存者，除本存戶另有約定外，同意於到期日由貴行自動將該筆定(儲)存金額轉入綜合活期(儲)存款帳戶。

### 三、無摺提款服務約定事項：

辦理無摺提款交易時，須由存戶本人(法人、團體為其代表人)親赴原開戶單位憑原留印鑑及提款密碼辦理。

### 四、代繳公用事業或其他事業費用約定事項：

- (一) 本存戶向貴行申請代繳公用事業或其他費用服務，請自接受委託之事業單位同意之月起開始辦理，在未洽妥同意前，各月份之費用仍由本存戶自行繳納。
- (二) 如本帳戶因存款不足、存款遭法院扣押、未中止委託前自行結清帳戶或其他非可歸責於貴行之原因，致無法代繳而退據者，貴行得逕自終止代繳之委託，若因此所造成之損失或責任，概由本存戶負責。

## 參、存款往來項目特別約定事項

(存戶如申請 Combo 信用卡，須另簽訂信用卡約定條款)

### 一、金融卡約定事項

#### 一之一、金融卡一般功能(存款、提款、轉帳、繳稅、繳費、密碼變更、查詢餘額之功能)：

##### (一)(領取、啓用及作廢)

存戶如領取金融卡、基碼通知書及辦理啓用登錄手續者，應親持身分證明文件及原留印鑑至貴行辦理。

領取方式如下(若無勾選，則視為親自領取)：

- 親自領取
- 委託他人代為領取(存戶須填寫「金融卡領取(啓用)委託書」)。

存戶自申請日起算逾六個月未領取者，貴行得將金融卡及基碼通知書逕行作廢。

採預製金融卡(含密碼)者，存戶於辦妥開戶及填具本約定書後，即可領取金融卡及基碼，並辦理啓用登錄手續。

##### (二)(密碼變更)

存戶如欲變更密碼者，得利用自動化服務設備自行更改密碼，其次數不受限制。

惟存戶應熟記使用之密碼，絕對保密，並妥善保管金融卡，以確保存款安全。

##### (三)(轉帳功能之申請)

本帳戶金融卡不主動提供非約定帳戶轉帳功能，惟本存戶得親自辦理申請非約定帳戶轉帳，亦得親自辦理申請約定帳戶轉帳。

##### (四)(存款金額之限制)

存戶使用金融卡於貴行自動化服務設備存入現金，於存入非本人之帳戶時，應適用金融卡非約定轉帳之金額限制;存入本人之帳戶者則不受金額之限制。

##### (五)(存款、提款及轉帳金額之限制：單位為新臺幣萬元)



交易類別	每筆最高限額	每日累計最高限額
<b>提款</b>	<b>自行：3</b> <b>跨行：2</b>	<b>10(與國際提款金額併計)</b>
<b>國際提款</b>	<b>2</b>	<b>10(與國內提款金額併計)</b>
存款	存入非本人帳戶：3 存入本人帳戶：10	存入非本人帳戶：3 (與ATM及eATM非約定帳戶轉帳、消費扣款併計) 存入本人帳戶無限制
<b>非約定帳戶轉帳</b>	<b>實體 ATM：3</b>	<b>3 (與ATM存款、eATM非約定帳戶轉帳、消費扣款併計)</b>
<b>非約定帳戶轉帳</b>	<b>eATM：10</b>	<b>10 (與ATM存款、ATM非約定帳戶轉帳、消費扣款併計)</b>
<b>約定帳戶轉帳</b>	<b>200</b>	<b>200 (與繳費、繳稅併計)</b>
<b>消費扣款</b>	<b>10</b>	<b>10 (與ATM存款及ATM、eATM非約定帳戶轉帳併計)</b>
繳費	200	200 (與約定帳戶轉帳、繳稅併計)
繳稅	200	200 (與約定帳戶轉帳、繳費併計)

(六) (存摺補登)

存戶使用金融卡連續提款、轉帳或進行非約定帳戶轉帳不受存摺補登之限制。

(七) (存款、提款及轉帳限額之調整及其揭示)

前二條所定之金額及次數，貴行得視實際需要隨時調整，貴行於調整 30 日前，以顯著方式於營業處所及貴行網站公開揭示之，**不需另行通知及簽署約定書。**

(八) (存戶轉帳錯誤，貴行協助事項)

**存戶使用金融卡辦理轉帳交易，應仔細檢核轉入帳戶之金融機構代號、帳號與金額，倘因存戶申請或操作轉入之金融機構代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經存戶通知貴行，由貴行依法協助以下事項：**

**1、依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。**

**2、協助通知轉入行處理。**

**3、回報處理情形。**

(九) (自行或跨行交易之行爲效力)

存戶如以金融卡及密碼在貴行或參加金融資訊系統跨行連線之金融單位之自動化服務設備或其他設備進行交易時，其交易與憑存摺印鑑所爲之交易行爲，具有同等之效力。

(十) (交易時點之認定)

跨行交易帳務劃分點：星期一至星期五以下午三點三十分爲帳務劃分點。超逾

帳務劃分點暨非營業日之交易，均歸屬次一營業日之帳務處理。交易是否係逾時交易，以貴行接獲檔案或資料之時間爲準。超逾帳務劃分點之存入款項僅能利用自動化服務設備提取，但不得支付當日應付交換票據款項、股款交割及臨櫃提領。

(十一) (國內提領外幣)

存戶爲成年人且領有國民身分證或外僑居留證之個人得使用金融卡領取外幣，所領取之外幣金額按交易當時貴行掛牌外幣現鈔賣出匯率折合新臺幣金額扣帳（手續費詳如十五）。

(十二) (外幣交易授權結匯)

存戶持金融卡進行外幣交易時，授權貴行爲中華民國境內之結匯代理人，依中央銀行相關規定及雙方約定，辦理結匯手續。

(十三) (契約終止或暫停提供金融卡功能)

**存戶得隨時終止本契約，但應親自或以書面委託代理人至貴行辦理，除金融卡遺失外，並應將金融**

卡繳還貴行。

如有下列情事之一者，貴行得隨時終止本契約或暫時停止提供金融卡之功能：

- 1、金融卡遭偽、變造或作為洗錢、詐欺等不法之用途。
- 2、存戶之帳戶經依法令規定列為暫停給付、警示或衍生管制帳戶。
- 3、存戶違反法令規定損及貴行權益或有其他不法行為。

(十四) (密碼使用錯誤次數及卡片留置、鎖卡之處理)

存戶使用金融卡進行交易，如輸入密碼錯誤連續達 3 次、忘記取回金融卡、使用已掛失之金融卡進行交易或其他原因之情形，遭自動化服務設備鎖卡或留置時，存戶應親持身分證明文件及原留印鑑（被鎖碼時應併攜帶金融卡）分別依下列方式辦理：

- 1、金融卡遭鎖卡時，得至貴行任一營業單位辦理解鎖重設密碼。
- 2、金融卡遭留置時，應自留置之次日起算一個月內至原開戶行取回或換發新卡，逾期未取回貴行得將金融卡註銷作廢。

(十五) (費用計收、調整及揭示)

存戶使用金融卡所為各項交易或服務所生之工本費項目及金額如下：

1、交易手續費類：

- (1)國內跨行提款:每次為新臺幣(以下同) 5 元。
- (2)國內跨行轉帳:每次為 15 元。

前述交易手續費雙方同意自存戶帳戶扣繳。

2、服務費用類：

- (1)卡片解鎖或重設密碼：每次為 50 元。
- (2)補/換發新卡：每次為 100 元。

前述服務費用雙方同意依下列方式繳納（若無勾選，則視為臨櫃辦理繳納）：

- 臨櫃辦理繳納。
- 自存戶帳戶扣繳。
- 其他約定方式：

前項費用之公告及調整，貴行應以顯著方式於營業場所及貴行網站公開揭示。

服務費用類非經貴行證明卡片須解鎖或補、換發係因可歸責於存款人之事由所致者，不得收取之。存戶因卡片須解鎖或補、換發，而發生損害者，貴行應負賠償責任，但貴行證明其就卡片須解鎖或補、換發係不可歸責者，不在此限。

(十六) (金融卡遺失、滅失、被竊或其他喪失佔有)

存戶應妥善保管金融卡，如有遺失、滅失、被竊或其他喪失占有等情形時，應即依下列方式向貴行辦理掛失手續：

- 1、電洽本行客服中心辦理掛失。( 04-2227-3131 或 0800-033175 )
- 2、於營業時間內洽本行各營業單位辦理掛失。
- 3、已申請電話語音服務之存戶，可自行透過本行電話語音系統辦理掛失。
- 4、透過本行網路銀行網站辦理掛失(須輸入金融卡帳號)。

未辦理掛失手續前而遭冒用，貴行已經付款者，視為對存戶已為給付。但貴行或其他自動化服務設備所屬金融機構對資訊系統之控管有未盡善良管理人注意義務，或有其他可歸責之事由，致存戶密碼被冒用或盜用者，仍應由貴行負責。

(十七) (出借、轉讓或質押之禁止)

存戶應自行保管使用金融卡，如有出借、轉讓或質押者，存戶應自負其責。

(十八) (複製或改製之禁止)

存戶不得有複製或改製金融卡之行爲。

(十九) (個人資料之使用)

存戶因使用金融卡提款、轉帳、通匯、繳稅、繳費、消費扣款、金融帳戶查詢等跨行業務之服務，同意貴行、該筆金融卡交易往來之金融機構、財團法人金融聯合徵信中心、財金資訊股份有限公司及其他經行政院金融監督管理委員會、農業金融主管機關許可設立或營業之機構，在完成上述跨行業務服務之目的內，得依法令規定蒐集、處理、國際傳遞及利用其個人資料。貴行非經存戶同意或依其他法令規定，不得將其個人資料提供予上述機構以外之第三人利用。

(二十) (申訴管道)

**本行申訴專線：**

**電話：04-2227-3131、0800-033175。**

**電子信箱(E-MAIL)：e\_bank@tcb-bank.com.tw。**

(二十一) (其他)

本存戶變更身分證件統一編號，應親持晶片金融卡、身分證件及原留印鑑至本行辦理晶片更新資料；未辦理前述更新事項，所致金融卡交易功能喪失，概由存戶本人負責。

## 一之二、國際提款功能

(一) (國際提款功能使用說明)

- 1、具 CIRRUS、PLUS 國外提款功能之金融卡可至國外貼有 CIRRUS 或 PLUS 之自動化服務機器，透過金融卡磁條密碼驗證提領當地貨幣。金融卡磁條密碼須於貴行自動化服務機器變更後，始開啓該項功能。
- 2、晶片金融卡可於國外貼有金融資訊系統跨行業務標章之自動化服務機器，透過晶片密碼驗證提領當地貨幣。(此功能目前僅限於日本地區使用)

(二) (申請及限制)

- 1、依央行外匯管制規定，存戶須年滿二十歲其所持有之金融卡始可具備國外提款功能。凡未滿二十歲之存戶，其所領用之卡片雖有國外提款 CIRRUS 或 PLUS 及金融資訊系統跨行業務標章，仍不具國外提款功能。
- 2、年滿 20 歲之存戶欲使用國外提款功能，應向貴行提出申請。

(三) (國際提款金額之限制)

同金融卡約定事項一之一、(五)存款、提款及轉帳金額之限制表

(四) (卡片留置之處理)

本存戶於國外使用金融卡，若卡片因故被自動化服務機器留置時，應於二十四小時內向自動化服務機器所屬當地金融機構出示護照洽詢取回；對交易帳款有疑義時，應於國際組織或財金資訊股份有限公司規定期限內，持該交易憑證向原開戶單位辦理相關手續。

(五) (國際提款手續費計算方式)

- 1、本存戶使用 CIRRUS 或 PLUS 國外提款功能於國外提領當地貨幣時，先按國際清算中心所公告之匯率折算為美元，並同意依清算中心標準加收手續費 1.5%，再按貴行當日之美元現鈔掛牌匯率折算為新臺幣，加收手續費新臺幣 75 元後自帳戶內扣除。
- 2、本存戶使用晶片金融卡跨國提款功能，同意按提領日圓金額之 0.8%加計 150 日圓計收(最低收取手續費為 390 日圓)，依結算代理銀行當日公告匯率換算新臺幣後授權貴行自存款帳戶內扣除。
- 3、上述國際提款手續費金額，貴行得視實際需要隨時調整，貴行於調整 30 日前，以顯著方式於營業處所及貴行網站公開揭示之，不需另行通知及簽署約定書。

(六) 本存戶使用金融卡於國內、外提款總金額每日不得逾新臺幣壹拾萬元或等值外幣，惟提領外幣時，



應自行控管不得超過中央銀行規定之外匯額度，並授權貴行為中華民國境內之結匯代理人，依據中央銀行有關規定辦理持卡交易之結匯手續。如本存戶已超出得使用之外匯額度時，應即依貴行之要求以外幣支付超額部分。

(七) (其他)

- 1、本存戶使用金融卡自國際組織資訊系統及金融資訊系統之自動化服務機器提款，貴行得逕行扣帳及扣繳手續費。
- 2、本存戶使用金融卡除應依本約定書及貴行有關規定辦理外，並依金融資訊系統跨行業務參加規約及業務處理規則辦理。另國外使用需遵照當地自動化服務機器相關規定辦理。

### 一之三、晶片金融卡消費扣款功能

(一) (晶片金融卡消費扣款功能說明)

- 1、憑晶片金融卡及密碼進行消費扣款交易，均視為本存戶所為，與憑存摺及填具取款憑條加蓋原留印鑑之提款具同等效力。
- 2、具晶片金融卡消費扣款之晶片金融卡可於國內、外貼有金融資訊系統跨行業務標章之實體或網路特約商店，透過晶片密碼驗證購買/取消商品或服務。本存戶進行上述交易時，應自行留存交易單據或電子訊息。(此功能於國外交易僅限於日本地區使用)

(二) (申請及限制)

- 1、存戶所領用之金融卡具有晶片金融卡消費扣款功能，欲使用此功能，應向貴行提出申請。
- 2、依央行外匯管制規定，存戶須年滿二十歲其所持有之金融卡始可具備國外交易功能。凡未滿二十歲之存戶，其所領用之卡片雖已申請晶片金融卡消費扣款，仍無法於國外執行消費扣款交易。

(三) (消費扣款金額之限制)

同金融卡約定事項一之一、(五)存款、提款及轉帳金額之限制表

(四) (消費限額及外幣匯率授權結算)

- 1、本存戶於國內、外使用晶片金融卡消費扣款總金額每日不得逾新臺幣壹拾萬元或等值外幣。
- 2、本存戶進行跨國交易時，應自行控管不得超過中央銀行規定之外匯額度，並授權貴行為中華民國境內之結匯代理人，依據中央銀行有關規定辦理持卡交易之結匯手續。如本存戶已超出得使用之外匯額度時，應即依貴行之要求以外幣支付超額部分。

(五) (其他)

- 1、本存戶與貴行間具有委任契約之性質，本存戶持晶片金融卡於特約商店端輸入消費扣款指示時，為委託貴行自本存戶帳戶內扣款，並將消費款項即時轉入指定帳戶之行為。
- 2、**本存戶明確瞭解金融卡及密碼，於特約商店進行消費扣款交易，與現金交易並無不同，如與特約商店發生相關爭議(包括但不限於商品或服務之品質、數量、金額等)，皆應向特約商店尋求解決，不得以此作為向貴行請求返還帳款之依據。本存戶亦不得以與特約商店間銷售交易所生之糾紛對抗貴行。**

## 二、VISA 金融卡約定事項

(一) 定義(本契約所用名詞定義如下):

- 1、「VISA 金融卡」:指貴行與 VISA 國際組織合作，發行載有 VISA 標誌之金融卡，該卡片外觀近似 VISA 信用卡，不但可供持卡人於國內外自動櫃員機提領現金，更可於全世界 VISA 特約商店以簽名認證方式刷卡消費，且刷卡消費當時貴行即自持卡人指定轉帳付款帳戶保留消費款項，俟特約商店向貴行請款後，貴行將帳款直接轉帳付款；該卡片並得依金融卡契約為一般金融卡之使用。
- 2、「持卡人」:指經貴行同意並核發 VISA 金融卡之人。

- 3、「收單機構」：指經 VISA 國際組織授權辦理特約商店簽約事宜，並於特約商店請款時，先行墊付持卡人交易帳款予特約商店之機構。
- 4、「特約商店」：指與收單機構簽訂特約商店契約，並依該契約接受 VISA 卡（包括 VISA 信用卡及 VISA 金融卡）交易之商店。
- 5、「每日刷卡消費限額」：係指貴行規定持卡人每日累計使用 VISA 金融卡刷卡消費之最高限額。
- 6、「扣款日」：指貴行依約自持卡人指定之存摺存款帳戶轉帳支付消費款之日。
- 7、「結匯日」：指持卡人於國外持卡消費後，由貴行或貴行授權之代理人依 VISA 國際組織所約定之匯率，將持卡人之外幣應付帳款折算為新臺幣結付之日。

## （二）申請

VISA 金融卡申請人應將個人、財務資料及其他相關資料據實填載於申請表格各欄，並依貴行要求提出真實及正確之有關資料或證明文件；並於貴行依規定及程序開立存摺存款帳戶，指定為 VISA 金融卡帳款直接轉帳付款之帳戶。

## （三）每日刷卡消費限額

**貴行 VISA 金融卡持卡人每日累計消費金額不得超過新台幣六萬元**，不併入自動櫃員機提款及轉帳之日限額內。前述金額貴行得視需要隨時調整，不需另行通知及簽署約定書。

持卡人「指定轉帳付款帳戶」之存款餘額如有高於貴行規定之「每日刷卡消費限額」者，持卡人仍不得超過貴行前項規定之消費限額使用 VISA 金融卡。但持卡人對超過「每日刷卡消費限額」及「指定轉帳付款帳戶存款餘額」使用之帳款仍應負清償責任。

## （四）契約雙方之基本權利義務

**貴行應以善良管理人之注意為持卡人處理合法使用 VISA 金融卡交易款項之清償事宜，並自行或由各收單機構提供特約商店供持卡人使用 VISA 金融卡交易。**

**持卡人之 VISA 金融卡屬於貴行之財產，持卡人應妥善保管及使用 VISA 金融卡。貴行僅授權持卡人本人在 VISA 金融卡有效期限內使用，且持卡人不得讓與、轉借、提供擔保或以其他方式將 VISA 金融卡之占有轉讓予第三人或交其使用。**

**持卡人不得與第三人或特約商店偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺，以 VISA 金融卡簽帳方式或其他方式折換金錢或取得利益。**

**持卡人不得以 VISA 金融卡向第三人直接或間接取得資金融通。**

**持卡人違反第二項至第四項約定致生之應付帳款，亦應對之負清償責任。**

**貴行應確保廣告內容之真實，對持卡人所負之義務不得低於廣告之內容。但貴行提供予信用卡之各項活動、服務或約定，如無特別註明，則專屬信用卡持卡人，VISA 金融卡持卡人不適用之。**

## （五）一般交易

**申請人收到 VISA 金融卡後，應立即在 VISA 金融卡上簽名，以降低遭第三人冒用之可能性。**持卡人使用 VISA 金融卡交易時，於出示 VISA 金融卡刷卡後，經查對無誤，應於簽帳單上簽名確認，並自行妥善保管簽帳單收執聯，以供查證之用。

持卡人於特約商店同意持卡人就原使用 VISA 金融卡交易辦理退貨、取消交易、終止服務、變更貨品或其價格時，應向特約商店索取退款單，經查對無誤後，應於退款單上簽名確認，並自行妥善保管退款單收執聯，以供查證之用。但經持卡人及特約商店同意，得以特約商店自行確認，並以持卡人保留退貨憑證或其他足資證明文件之方式代之。

特約商店於下列情形得拒絕接受持卡人使用 VISA 金融卡交易：

- 1、VISA 金融卡為偽造、變造或有破損、斷裂、缺角、打洞、簽名模糊無法辨認及簽名塗改之情

事者。

- 2、VISA 金融卡有效期限屆至、業依第十二條第一項辦理掛失、或本契約已解除或終止者。
- 3、貴行已暫停持卡人使用 VISA 金融卡之權利者。
- 4、持卡人在簽帳單上之簽名與 VISA 金融卡上之簽名不符，或得以其他方式證明持卡人非貴行同意核發 VISA 金融卡之本人者。
- 5、持卡人累計本次交易後，已超過貴行「每日刷卡消費限額」及「指定轉帳付款帳戶存款餘額」。有前項第 1 款、第 2 款或第 4 款之情形者，特約商店得拒絕返還該 VISA 金融卡。持卡人如遇有特約商店依第四項各款以外之事由拒絕持卡人使用 VISA 金融卡交易，或以使用 VISA 金融卡為由要求增加商品或服務價格者，得向貴行提出申訴，貴行應自行或轉請收單機構查明後，將處理情形告知持卡人。如經查明特約商店上述情事，貴行有故意或重大過失者，應對持卡人負損害賠償責任。

(六) 特殊交易

依一般交易習慣或交易特殊性質，其係以郵購、電話訂購、傳真等其他類似方式訂購商品、取得服務、代付費用而使用 VISA 金融卡付款等情形，貴行得以密碼、電話確認、收貨單上之簽名、郵寄憑證或其他得以辨識當事人同一性及確認持卡人意思表示之方式代之，無須使用簽帳單或當場簽名。

(七) 交易爭議之處理程序

**持卡人如與特約商店就有關商品或服務之品質、數量、金額有所爭議時，應向特約商店尋求解決，不得以此作為向貴行請求返還帳款之依據。**

**持卡人使用 VISA 金融卡時，如符合各國際組織作業規定之下列特殊情形：如預訂商品未獲特約商店移轉商品或其數量不符、預訂服務未獲提供時，應先向特約商店尋求解決。如無法解決時，應於當期消費明細對帳單寄送日起三十日內，檢具貴行要求之相關證明文件，請求貴行就該筆交易以第九條帳款疑義處理程序辦理。**

**持卡人使用 VISA 金融卡進行郵購買賣或訪問販賣交易，並依消費者保護法第十九條規定向特約商店解除契約者，準用前項之約定。**

(八) 消費明細對帳單

貴行應定期提供紙本或網路查詢 VISA 金融卡消費明細對帳單。

(九) 帳款疑義之處理程序

**持卡人於當期消費明細對帳單寄送日起三十日內，如對消費明細對帳單所載事項有疑義，得檢具理由及貴行要求之證明文件（如簽帳單或退款單收執聯等）通知貴行，或請求貴行向收單機構調閱簽帳單或退款單，或請求貴行就該筆交易依各國際組織之作業規定，向收單機構或特約商店主張扣款。**

**持卡人未依前項約定通知貴行者，推定消費明細對帳單所載事項無錯誤。**

**貴行依第一項後段規定向收單機構或特約商店主張扣款，經貴行證明無誤或非可歸責於貴行之事由而不得扣款時，如該款項已暫時先行返還持卡人，貴行經通知持卡人後，得於通知之扣款日自持卡人「指定轉帳付款帳戶」扣除該款項支付之，不足部份，持卡人仍應負清償責任。**

**如有申請複查，或請求貴行向收單機構調閱簽帳單或退款單時，應給付貴行調閱簽帳單手續費，每筆為新台幣壹佰元，惟調查結果發現持卡人確係遭人盜刷或為疑義帳款且非可歸責於持卡人之事由所致時，其調閱簽帳單手續費由本行負擔。**

(十) 付款

持卡人同意於刷卡消費時，貴行得先至持卡人「指定轉帳付款帳戶」將該應付消費款項暫時保留（持卡人無法提領該保留款項，亦即持卡人消費後，實際可提款或轉帳餘額將會小於該帳戶帳上餘額），俟特約商店或收單機構向貴行請款後，貴行始於次一營業日（即扣款日）將該應付消費款項自持卡人「指定轉帳付款帳戶」扣繳之。但如特約商店或收單機構自持卡人刷卡消費日起一定期限內仍未向貴行請款，貴行即應解除該保留款項。

前項繳款截止日，如遇銀行未對外營業之日，得延長至次一營業日。

持卡人應於接獲扣款不足通知後，儘速將不足之款項存入該「指定轉帳付款帳戶」，如消費帳款仍有不足扣款者，貴行得於消費款項自「指定轉帳付款帳戶」內所有可用之存款餘額全數予以扣除（若有透支額度，繼續動用）。

#### （十一）國外交易授權結匯

**持卡人所有使用 VISA 金融卡交易帳款均應以新臺幣結付，如交易（含辦理退款）之貨幣非為新臺幣時，則授權貴行依據財金資訊股份有限公司或貴行與各國際組織所約定之匯率折算為新臺幣，並加收國際清算手續費（約 1.5%）後結付。**

持卡人授權貴行為其在中華民國境內之結匯代理人，辦理 VISA 金融卡在國外交易之結匯手續，但持卡人應支付之外幣結匯金額超過法定限額者，持卡人應以外幣支付該超過法定限額之款項。

#### （十二）卡片被竊、遺失或其他喪失占有

**持卡人之 VISA 金融卡如有遺失、被竊被搶、詐取或其他遭持卡人以外之第三人占有之情形（以下簡稱遺失或被竊等情形），應儘速通知貴行辦理掛失停用手續，並繳交掛失手續費新臺幣壹佰元。惟如貴行認有必要時，應於受理掛失手續日起十日內通知持卡人，要求於受通知日起三日內向當地警察機關報案或以書面補行通知貴行。**

**持卡人辦理掛失停用手續時起，被冒用簽帳消費所發生之損失概由貴行負擔。但有下列情形之一者，持卡人仍應負擔辦理掛失停用手續後被冒用之損失：**

- 1、第三人之冒用為持卡人容許或故意將 VISA 金融卡交其使用者。**
- 2、持卡人故意或重大過失將使用自動化設備提領現金或進行其他交易之密碼或其他辨識持卡人同一性之方式使第三人知悉者。**
- 3、持卡人與第三人或特約商店偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺者。**

**辦理掛失手續前持卡人被冒用之簽帳消費（不含 ATM 交易）自負額以新臺幣參仟元為上限。但有下列情形之一者，持卡人免負擔自負額：**

- 1、持卡人於辦理 VISA 金融卡掛失手續時起前二十四小時內被冒用者**
- 2、冒用者在簽單上之簽名，以肉眼即可辨識與持卡人之簽名顯不相同或以善良管理人之注意而可辨識與持卡人之簽名不相同者。（惟在自動化設備各項交易部份，持卡人辦理掛失手續前被冒用之損失，由持卡人自行負擔）。**

**持卡人有本條第二項但書及下列情形之一者，且貴行能證明已盡善良管理人之注意義務者，其被冒用之自負額不適用前項約定：**

- 1、持卡人得知 VISA 金融卡遺失或被竊等情形而怠於立即通知貴行，或持卡人發生 VISA 金融卡遺失或被竊等情形後，未通知貴行者。**
- 2、持卡人違反第六條第一項約定，未於 VISA 金融卡簽名致第三人冒用者。**
- 3、持卡人於辦理 VISA 金融卡掛失手續後，未提出貴行所請求之文件、拒絕協助調查或其他違反誠信原則之行為者。**

#### （十三）補發新卡、換發新卡及屆期續發新卡



持卡人發生 VISA 金融卡遺失或被竊等情形，並依第十二條規定辦理掛失停用手續後，或因污損、消磁、刮傷或其他原因致令 VISA 金融卡不堪使用時，貴行得依持卡人申請補發新卡。貴行於 VISA 金融卡有效期間屆滿時，如未依第十七條終止契約者，應續發新卡供持卡人繼續使用，惟貴行基於風險、安全、持卡人之財務、信用、消費及卡片使用狀況的考量，立約人同意於 VISA 金融卡卡片期限屆至時，得不續發新 VISA 金融卡予持卡人，其舊卡於有效期限屆至後，將停止 VISA 金融卡刷卡簽帳及國外提領現金功能，惟一般金融卡國內存、提及轉帳等功能仍可繼續使用，如持卡人欲使用 VISA 金融卡刷卡消費或國外提款功能，應向貴行申請重發新卡。

#### (十四) 抵銷及抵充

**持卡人經貴行依第十七條主張視為全部到期或終止契約時，貴行得將持卡人寄存於貴行之各種存款及對貴行之一切債權期前清償，並得將其前清償之款項抵銷持卡人對貴行所負之債務。貴行預定抵銷之意思表示，自登帳扣抵時即生抵銷之效力。同時貴行發給持卡人存摺、存單及其他債權憑證，在抵銷範圍內失其效力。如抵銷之金額不足抵償持卡人對貴行所負之全部債務者，依民法第三百二十一條至第三百二十三條規定抵充之。但貴行指定之順序及方法較民法第三百二十三條之規定更有利於持卡人者，從其指定。**

#### (十五) 契約之變更

本契約條款如有修改或增刪時，貴行於營業場所或貴行網站公告後，持卡人繼續使用 VISA 金融卡消費者，即視為同意修改或增刪條款。持卡人如對修改或增刪條款不同意者，得於通知後七日內以書面通知並將卡片折斷交還，或書面切結自行承擔未繳回卡片被冒用之風險，經貴行認可後終止本約，但於終止前對貴行所積欠之應付款項及其衍生債務仍應負清償之責。

下列事項如有變更，貴行應於變更前六十天於營業場所或貴行網站，以顯著明確文字載明其變更事項、新舊條款內容，暨告知持卡人得於變更事項生效前表示異議，及持卡人未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪條款；並告知持卡人如有異議，應於前項得異議期間內通知貴行終止契約，且除第五款事由外，並得請求按實際持卡月份（不滿一個月者，該月不予計算）比例退還部分年費。

- 1、增加向持卡人收取之年費、手續費及可能增加負擔之一切費用。
- 2、VISA 金融卡發生遺失、被竊等情形或滅失時，通知貴行之方式。
- 3、持卡人對他人無權使用 VISA 金融卡後發生之權利義務關係。
- 4、有關 VISA 金融卡交易帳款疑義之處理程序。
- 5、其他經金管會規定之事項。

#### (十六) VISA 金融卡使用之限制

持卡人如有下列事由之一者，貴行無須事先通知或催告，得暫停持卡人使用 VISA 金融卡之權利：

- 1、持卡人違反第二條、第五條第二項或第三項或第四項者。
- 2、持卡人「指定轉帳付款帳戶」存款餘額自扣繳日起連續二個月不足支付應付消費帳款時。
- 3、持卡人依破產法聲請和解、聲請宣告破產、聲請公司重整、經票據交換所宣告拒絕往來、停止營業或清理債務者。
- 4、持卡人為法人或非法人團體之法定代理人、代表人、管理人者，關於該法人或非法人團體經票據交換所公告拒絕往來者。
- 5、持卡人因刑事而受有期徒刑以上之宣告或沒收主要財產之宣告者。



持卡人如有下列事由之一者，經貴行事先通知或催告，得暫停持卡人使用 VISA 金融卡之權利：

- 1、持卡人違反第三條第二項，貴行已依原申請時填載資料之聯絡地址、電話通知而無法取得聯繫。
- 2、持卡人之「指定轉帳付款帳戶」存款餘額自應扣繳日起連續一個月不足支付應付消費帳款時。
- 3、持卡人存款不足而退票，或其為法人或非法人團體之法定代理人、代表人、管理人，而該法人或非法人團體存款不足而退票者。
- 4、持卡人遭其代發卡機構暫停使用 VISA 金融卡之權利或終止 VISA 金融卡契約者。
- 5、持卡人受強制執行或假扣押、假處分、或其他保全處分者。
- 6、持卡人因其他債務關係被提起訴訟，或因涉及刑事被偵查或起訴者。
- 7、對貴行（包括總機構及分支機構）其他債務有遲延不償還，或其他債務有遲延繳納本金或利息者。
- 8、持卡人依約定負有提供擔保之義務而不提供者。

貴行於第一項或第二項各款事由消滅後，或經貴行同意持卡人釋明相當理由，或持卡人清償部份款項或提供適當之擔保者，得恢復持卡人使用 VISA 金融卡之權利。

#### （十七）喪失期限利益及契約之終止

持卡人如有前條第一項各款事由之一或本契約終止者，貴行無須事先通知或催告，得隨時視為全部到期。

持卡人如有前條第二項各款事由之一或持卡人死亡而其繼承人聲明為限定繼承或拋棄繼承者，經貴行事先通知或催告後，得隨時視為全部到期。

貴行於第一項或第二項之事由消滅後，或經貴行同意持卡人釋明相當理由，或持卡人清償部分款項或提供適當擔保者，得恢復持卡人使用 VISA 金融卡。

持卡人得隨時以本條第三項所定之方式通知貴行終止契約，並交回卡片，或書面切結自行承擔未繳回卡片被冒用之風險方式終止契約，並一次繳清全部應付款項。

持卡人如有前條第一項或第二項之事由，或 VISA 金融卡有效期限屆至者，貴行得以書面通知持卡人終止契約。

持卡人因第十五條或本條第一項之事由或終止或解除本契約時，應親至貴行辦理 VISA 金融卡停止使用之手續，繳回卡片註銷後，始生終止或解除之效力。

持卡人之「指定轉帳付款帳戶」契約如終止時，本契約亦同時終止。

本契約終止或解除後，持卡人不得再使用 VISA 金融卡（含有效期限尚未屆至者）。

持卡人欲將 VISA 金融卡帳戶結清銷戶、存摺移管或停止使用，應於一個月前以書面通知停止或終止契約。

#### （十八）業務委託

持卡人同意貴行之交易帳款收付業務、電腦處理業務或其他與本契約有關之附隨業務，於必要時得委託適當之第三人或與各國際組織之會員機構合作辦理。

### 三、電話語音服務約定事項：（註：僅適用於國內營業單位之存戶）

- （一）本存戶申請使用貴行電話語音服務（以下簡稱語音服務），其服務範圍包括查詢帳戶餘額、傳真交易明細資料、電話語音轉帳及其他貴行依法另得提供之服務等，上述服務除法令另有規定外，應以本存戶本身之帳戶為限。

- (二)本存戶同意於申請本項服務時即已於貴行櫃台以密碼輸入器輸入語音識別碼(以下簡稱識別碼)，並正式啟用貴行各項語音服務，該識別碼本存戶同意自行負責保密，本存戶並得隨時利用語音服務自行變更識別碼，其變更次數不受限制。
- (三)本存戶使用與帳戶有關之語音服務項目時，應輸入帳號及自行設定之識別碼經貴行電腦自動檢核相符後始得辦理，如本存戶輸入識別碼連續錯誤達三次時，貴行有權暫時停止本存戶使用語音服務。
- (四) **本存戶輸入識別碼連續錯誤達三次或遺忘識別碼時**，應親持身分證件暨原留印鑑，得向**貴行任一營業單位辦理重設識別碼手續**，始得恢復使用語音服務，至於原指定之傳真機號碼及約定帳號如有異動時，亦得向貴行任一營業單位辦理變更。
- (五)本存戶申請語音轉帳服務，**限於本存戶本身帳戶及事先與貴行約定之第三人帳戶間之移轉**，且以主管機關核准貴行辦理之項目為限。本存戶以語音轉帳**轉入第三人帳戶及跨行本存戶帳戶**，除另有約定外，其金額每日累計**不得超過新臺幣貳佰萬元**，該金額限制貴行得視需要隨時調整之。
- (六)貴行憑本存戶識別碼指示辦理之語音服務，**均視為本存戶本人親自辦理**。本存戶所指示辦理之語音服務如依貴行規定尚需補填書面申請資料時，本存戶同意應儘速至貴行補辦有關手續。
- (七)本存戶**使用語音服務之聯行間語音轉帳服務免計收手續費**，惟跨行轉帳每筆交易由本行扣取**手續費新台幣 15 元**，**貴行得逕自本存戶帳戶扣收**，本存戶絕無異議，該手續費按貴行所訂標準計收，並同意貴行於費率調整時，逕以本系統告知本存戶，不再另行通知。
- (八)語音轉帳服務帳務劃分點：  
1、星期一至星期五以下午三時三十分為帳務劃分點。  
2、超過帳務劃分點暨非營業日之轉帳交易均併入次一營業日之帳務處理。
- (九)本存戶辦理語音轉帳服務時，得同時以語音指示貴行傳真交易明細資料，否則貴行應於交易完成後寄送交易明細資料予本存戶，本存戶亦得隨時至貴行對帳，或要求發給交易明細資料。
- (十) **本存戶申請語音服務指定轉入之銀行代號、帳號金額應由本存戶自行核對及確認**，倘因本存戶申請指定或操作轉入之銀行代號、帳號或金額等錯誤，致誤轉入他人帳戶或誤轉金額時，**概由本存戶自行負責，貴行不負轉正或追還之責**。
- (十一)貴行語音服務系統如因**停電、斷線、電腦系統故障或其他原因致無法操作時**，得暫時停止服務，如本存戶因此遭致任何遲延或損失，本存戶同意無條件免除貴行因而可能涉及之一切責任，惟貴行如有故意或重大過失者則不在此限。
- (十二)本存戶使用語音服務所取得之資料，如因**貴行電腦系統故障或誤入帳而致帳務不正確時**，**本存戶同意以沖正後之正確資料為準**。
- (十三)本存戶如有下列情形之一者，貴行得終止提供語音服務：  
1、本存戶之語音申請帳戶**經轉入靜止戶或結清銷戶或支票存款經列為拒絕往來戶者**。  
2、本存戶不當使用語音服務不能履行債務或有其他違約等情事者。  
3、經貴行研判有疑似不當使用之情事者。
- (十四) **本存戶瞭解並同意貴行有權於其營業目的或其他法令許可範圍內，對本存戶之資料蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用，並得將之提供與貴行所委任處理營業相關事務之人**。
- (十五)存戶亦得隨時憑原留印鑑以書面通知貴行終止使用語音服務。
- (十六) **本行 24 小時客戶服務專線：04-22273131、0800-033175**。

#### 四、網路銀行服務約定事項

##### (一) 約定事項之適用範圍

本約定事項係網路銀行業務(含行動網銀)服務之一般性共同約定，除個別約定事項另有約定外，悉依本約定事項之約定。個別約定事項不得牴觸本約定事項。但個別約定事項對存戶之保護更有利者，從

其約定。

## (二) 名詞定義

- 1、「網路銀行業務」：指存戶端設備經由網際網路或行動網路與貴行電腦連線，無須親赴銀行櫃台，即可直接取得貴行所提供之各項金融服務。
- 2、「電子訊息」：指貴行或存戶經由設備及網路連線傳遞之訊息。
- 3、「數位簽章」：指將電子訊息以數學演算法或其他方式運算為一定長度之數位資料，以簽署人之私密金鑰對其加密，形成電子簽章，並得以公開金鑰加以驗證者。
- 4、「憑證」：指由憑證機構以數位簽章方式簽署之電子訊息，用以確認憑證申請者之身分，並證明其確實擁有一組相對應之公開金鑰及私密金鑰之數位式證明。
- 5、「私密金鑰」：指一組具有配對關係之數位資料中，由簽章製作者保有之數位資料，該數位資料係作電子訊息解密及製作數位簽章之用。
- 6、「公開金鑰」：指一組具有配對關係之數位資料中，用以對電子訊息加密、或驗證簽署者身分及數位簽章真偽之數位資料。
- 7、「服務時間」：指週一至週五上午九點至下午三點三十分，惟貴行依規定對外停止營業之日除外。但如因服務項目之特殊性，貴行得另行約定或公告服務時間。
- 8、SSL (Secure Socket Layer, 安全電子資料傳輸協定)：係指資料以 SSL 通訊協定在網際網路傳輸，確保訊息之隱密性及訊息之完整性。
- 9、NON-SET：身分電子憑證，交易訊息格式及處理流程係由銀行依業務需求自行規劃，制定之交易訊息標準適用於付款訊息的傳送，符合訊息隱密性、完整性、來源辨識、不可重複性、接收及傳送不可否認性的要求。本行網路銀行 NON-SET 轉帳作業，採用 FXML 憑證，提供電子數位簽章功能，可確保交易資料之不可否認性及完整性，安全性高，機制嚴謹，憑證內容係以身分證字號或統一編號為主，每位客戶只需要申請一張 FXML 憑證，即可管理所有帳戶與使用本行所提供之金融服務。

## (三) 網頁之確認

存戶使用網路銀行前，請先確認網路銀行正確之網址(<https://ebank.tcb-bank.com.tw/>)，才使用網路銀行服務；如有疑問，存戶應洽詢貴行客服專線。

貴行應盡善良管理人之義務，隨時注意有無偽造之網頁。

## (四) 連線所使用之網路

存戶與貴行同意使用網際網路進行電子訊息傳輸。雙方應分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務約定事項，並各自負擔網路使用之費用。

## (五) 電子訊息之接收與回應

貴行接收含數位簽章或經貴行及存戶同意用以辨識身分之電子訊息後，應即時進行檢核或處理，並將檢核或處理結果通知存戶。貴行或存戶接收來自對方任何電子訊息，若無法辨識其內容時，視為自始未傳送。但貴行可確定存戶身分時，應立即將內容無法辨識之事實通知存戶。

## (六) 電子訊息之不執行

如有下列情形之一，貴行得不執行任何接收之電子訊息：

- (一) 有具體理由懷疑電子訊息之真實性或所指定事項之正確性者。
- (二) 貴行依據電子訊息處理，將違反相關法令之規定者。
- (三) 貴行因存戶之原因而無法於帳戶扣取存戶所應支付之費用者。

貴行不執行前項電子訊息者，應同時將不執行之理由及情形通知存戶，存戶受通知後得以電話向貴行確認。

## (七) 電子訊息交換作業時限

電子訊息係由貴行電腦自動處理，存戶發出電子訊息傳送至貴行後即不得撤回、撤銷或修改。但未到期之預約交易在貴行規定之期限內，得撤回、撤銷或修改。若電子訊息經由網路傳送至貴行後，於貴

行電腦自動處理中已逾貴行服務時間時，貴行應即以電子訊息通知存戶，該筆交易將依約定不予處理，或自動改於次一營業日處理。

(八) 網路轉帳(含行動網銀轉帳)服務帳務劃分點、限制、交易限額及未補登摺次數

- 1、同幣別外匯存款轉帳，營業時間限為星期一至星期五（例假日除外）上午九時至下午三時三十分。  
臺外幣存款轉帳及不同幣別外匯存款轉帳，營業時間限為星期一至星期五（例假日除外）上午九時十分至下午三時三十分，透過網路銀行進行基金下單之服務時間，依網頁公告及貴行特定金錢信託投資國內外有價證券信託契約書相關規定辦理。
- 2、轉帳交易是否係逾時交易，以貴行系統接獲檔案資料之時間為準，存戶利用網路轉帳交易將款項轉入支票存款帳戶，應於帳務劃分點前完成轉入手續並經查詢確定，如因轉帳程序，未能完成而遭致退票，除能證明貴行有可歸責之過失外，應由存戶負責。
- 3、存戶同意貴行於服務時間後，所接受之付款指示訊息或入帳訊息，得於次營業日入帳，惟轉入其他金融機構者，依其規定。
- 4、使用本項系統辦理轉帳之金額不得超逾立約人轉出帳戶轉帳當時之可用餘額，若轉出帳戶為支票存款或綜合存款帳戶，且存款餘額不足支付時，授權貴行得在立約人支票存款透支額度或綜合存款項下之定期（儲蓄）存款金額範圍內質借陸續支用，其超過存款餘額之轉出金額即為向貴行之借款，不另立借據。每次最高轉帳金額及每日累計最高轉帳金額之限制暨透支或質借計息方式，均依貴行相關規定辦理。
- 5、存戶利用網路銀行辦理轉帳轉出交易限額：(單位：新臺幣萬元)

**個人網路銀行：**

每日限額	SSL 轉帳(與行動網銀轉帳併計)			NON-SET 轉帳				當日總限額 SSL+NON-SET	
	約定		當日總 限額	約定		非約定(使用載具憑證)			當日總 限額
	單筆	單日累積		單筆	單日累積	單筆	單日累積		
自行同 ID 轉帳(含外幣間)	200	200	200	不限	不限	200	500 1,000 (NON-SET 自行同 ID 約定轉帳不計入)	1,000 (NON-SET 自行同 ID 約定轉帳不計入)	
自行不同 ID(含外幣間)及臺幣跨行轉帳	200	200		200	1,000	200			
臺幣轉外幣(限本人)	50 (不含 50)	50 (不含 50)		50 (不含 50)	50 (不含 50)	--			--
外幣轉臺幣(限本人)	50 (不含 50)	50 (不含 50)		50 (不含 50)	50 (不含 50)	--			--
外幣匯出匯款 (含本行 DBU 與 OBU 間匯款)	200	200		200	1000	1000			--

**企業網路銀行：**

每日限額	NON-SET 轉帳(使用載具憑證)				當日總限額
	約定		非約定		
	單筆	單日累積	單筆	單日累積	
自行同 ID 名轉帳 (含外幣間)	不限	不限	2,000	2,000	2,000 (自行同 ID 約定轉帳不計入)
自行不同 ID 轉帳 (含外幣間)	2,000	2,000	2,000		
臺幣跨行轉帳	2,000	2,000	1,000	1,000	
臺幣轉外幣(限本人)	50 (不含 50)	50 (不含 50)	--	--	
外幣轉臺幣(限本人)	50 (不含 50)	50 (不含 50)	--	--	

※有關交易限額，貴行如有調整，存戶不另行簽署約定書，以貴行網站公告為準。

※涉及外幣帳戶之轉帳，轉入帳號須事先約定，SSL(含行動網銀)及 NON-SET 外幣轉帳限額併計。

※外幣綜活存轉綜定存之交易金額不限制。

※網路基金下單之交易限額以貴行公告或網頁說明為準，不適用網路銀行轉帳交易限額規定。

6、SSL 及 NON-SET 轉帳無未補登存摺次數限制。

#### (九) 費用

存戶自使用本約定事項之日起，願依約定收費標準繳納服務費、手續費及郵電費，並授權貴行自存戶之帳戶內自動扣繳。

網路銀行及行動網銀交易之費用金額如下：

- 1、個人銀行跨行轉帳：每筆為新臺幣（以下同）15 元。
- 2、企業銀行跨行轉帳：200 萬元(含)以下每筆為 15 元，200 萬元以上，每增加 100 萬元加收 10 元，不足 100 萬元以 100 萬元計。
- 3、傳真服務：即時交易每筆 3 元，預約交易每筆 5 元。
- 4、行動網銀跨行轉帳：每筆為 15 元。
- 5、個人銀行外幣匯出匯款：
  - 甲、一般匯款：每筆匯款費用為手續費及郵電費合計數。手續費依匯款金額萬分之 2.5 計收，最低 130 元，最高 600 元；郵電費依該筆匯款指示拍發電報筆數計收，一封電報 220 元，二封電報 440 元。
  - 乙、大陸中文匯款：每筆為 600 元。

前項收費標準於訂約後如有調整，貴行應於調整日六十日前於貴行之網站上明顯處公告其內容，並以電子郵件方式使存戶得知調整費用，同時告知存戶得於該期間內終止約定事項，逾期末終止者，推定承認該調整。

存戶應繳納之稅捐，應依稅捐法令規定辦理，並授權貴行自存戶帳戶內自動扣繳。

#### (十) 存戶軟硬體安裝與風險

存戶申請使用本約定事項之服務項目，應自行安裝所需之電腦軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備。安裝所需之費用及風險，由存戶自行負擔。

第一項軟硬體設備及相關文件如係由貴行所提供，貴行僅同意存戶於約定服務之範圍內使用，不得將之轉讓、轉借或以任何方式交付第三人。因存戶之行為致侵害貴行或第三人之智慧財產權或其他權利，或因不當之操作使用致生損害時，應自負其責任。存戶如因電腦操作需要而安裝其他軟硬體，有與貴行所提供之軟硬體設備併用之必要者，應遵守貴行所提供安裝之相關資料，並自行負擔其費用及風險。

#### (十一) 存戶連線與責任

貴行與存戶有特別約定者，必須與貴行為必要之測試後，始得連線。

存戶對貴行所提供之授權使用者代號、密碼、憑證申請密碼、軟硬體及相關文件，應負保管之責。存戶輸入前項密碼連續錯誤達規定次數（註 1）或未於登入密碼有效期限（註 2）內登入網路銀行時，貴行電腦即自動停止存戶使用本約定事項之服務。存戶如擬恢復使用，應重新辦理申請手續。存戶並應於約定事項終止時即返還貴行所提供之設備及相關文件。

註 1：登入密碼連續錯誤達規定五次、SSL/NON-SET 轉帳密碼及 FXML 憑證申請密碼連續錯誤達規定三次時，電腦即自動停止存戶使用本約定事項之服務。

註 2：登入密碼有效期限為自申請日起 1 個月，逾期末登入網路銀行，電腦即自動停止存戶使用本約定事項之服務。

#### (十二) 交易核對

貴行於每筆交易指示處理完畢後，以電子訊息或貴行及存戶約定之方式通知存戶，存戶應核對其



結果有無錯誤。如有不符，應於使用完成之日起四十五日內通知貴行查明。

貴行應於每月對存戶以平信或前項方式寄送上月之交易對帳單（該月無交易時不寄）。存戶核對後如認為交易對帳單所載事項有錯誤時，應於收受之日起四十五日內通知貴行查明。

貴行對於存戶之通知，應即進行調查，並於通知到達貴行之日起三十日內將調查之情形或結果覆知存戶。

(十三) 電子訊息錯誤之處理

存戶利用本約定事項之服務，如其電子訊息因不可歸責於存戶之事由而發生錯誤時，貴行應協助存戶更正，並提供其他必要之協助。前項服務因可歸責於貴行之事由而發生錯誤時，貴行應於知悉時，立即更正，並同時以電子訊息或貴行及存戶約定之方式通知存戶。

(十四) 電子訊息之合法授權與責任

存戶與貴行應確保所傳送至對方之電子訊息均經合法授權。

存戶與貴行於發現有第三人冒用或盜用授權使用者代號、密碼、憑證、憑證申請密碼、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，應立即以電話或書面或其他約定方式通知他方停止使用該服務並採取防範之措施。貴行接受通知前，對第三人使用該服務已發生之效力，除非貴行能證明存戶有故意或過失者外，貴行仍負責任。

(十五) 資料安全

存戶與貴行應各自確保電子訊息安全，防止非法進入系統、竊取、竄改或毀損業務記錄及資料。第三人破解使用電腦之保護措施或利用電腦系統之漏洞爭議，由貴行就該事實不存在負舉證責任。駭客入侵貴行之電腦或相關設備者所發生之損害，由貴行負擔。

(十六) 保密義務

除其他法律規定外，存戶與貴行應確保所交換之電子訊息或一方因使用或執行本約定事項服務而取得他方之資料，不洩漏予第三人，亦不可使用於與本約定事項無關之目的，且於經他方同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。前項第三人如不遵守此保密義務者，視為本人義務之違反。

(十七) 損害賠償責任

存戶與貴行同意依本約定事項傳送或接收電子訊息，因可歸責於當事人一方之事由，致有遲延、遺漏或錯誤之情事，而致他方當事人受有損害時，該當事人僅就他方所生之損害及其利息負賠償責任。但貴行或其履行輔助人有故意或重大過失時，仍應就存戶所失利益負賠償責任。

(十八) 不可抗力

貴行或存戶就本約定事項所生義務之不履行或遲延履行，而致他方受有損害時，應負損害賠償責任。但因不可抗力所致者，不在此限。

(十九) 紀錄保存

存戶與貴行應保存所有交易指示類電子訊息之紀錄，並應確保其真實性及完整性。

貴行對前項紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。保存期限至少為五年。

(二十) 電子訊息之效力

存戶與貴行同意依本約定事項交換之電子訊息，其效力與書面文件相同。

(二十一) **存戶終止約定事項**

**存戶得隨時終止本約定事項，但應親自或以其他約定方式辦理。**

(二十二) **銀行終止約定事項**

**貴行終止本約定事項時，須於終止日三十日前以書面通知存戶。但存戶如有下列情事之一者，**

**貴行得隨時以書面或其他約定 方式通知存戶終止本約定事項：**

- 1、存戶未經貴行同意，擅自將約定事項之權利或義務轉讓第三人者。**
- 2、存戶受法院破產或重整宣告者者。**
- 3、存戶違反本約定事項第十四條至第十六條之規定者。**
- 4、存戶違反本約定事項之其他約定，經催告改善或限期請求履行未果者。**
- 5、如經貴行研判帳戶有疑似不當使用之情事時，貴行得逕行終止客戶使用網路轉帳。**

(二十三) 外匯業務附加條款

- 1、存戶辦理結購（售）之限額，悉依中央銀行有關規定辦理。
- 2、申請外匯轉帳業務或涉及外匯結匯申報之業務者，限為依我國法令在我國設立或經我國政府認許並登記之公司、行號或團體領有主管機關核准設立統一編號者、領有國民身分證之個人、領有臺灣地區居留證或外僑居留證證載有效期限一年以上之個人。
- 3、存戶應審慎據實填報匯款性質，如有未據實填報者，依據管理外匯條例第二十條第一項規定，將處以新臺幣三萬元以上，六十萬元以下之罰鍰。如貴行獲悉存戶已超逾其得使用之外匯額度或依法不得辦理本項業務時，貴行有權拒絕受理，並暫停存戶辦理本項業務。
- 4、有關外匯匯率之折算：
  - (1)交易匯率：存戶同意於執行各項網路外匯業務交易時，以貴行服務時間中轉帳當時之牌告即期匯率為適用匯率。
  - (2)外幣轉帳限額之折算匯率：以服務時間中轉帳當時之牌告即期匯率為折算匯率。
  - (3)如遇外匯市場波動劇烈時，貴行得視需要，暫停臺外幣間及不同幣別網路外匯轉帳交易及其他涉及外匯結匯之業務。

(二十四) 特定金錢信託投資國內外有價證券業務特別條款

辦理本項業務相關事宜，悉依特定金錢信託投資國內外有價證券信託契約書、信託資金投資標的經理公司公開說明書、投資人須知、受託人與基金公司有關約定、受託人有關規章、國內外金融慣例等辦理。

(二十五) 行動網銀附加條款

- 1、存戶申請行動網銀服務，除查詢交易外，一律須申請 FXML 憑證，且須與網路銀行憑證分開獨立申請，該憑證不可匯出，具唯一性。
- 2、本項業務之登入及轉帳等帳務性交易，採用 FXML 憑證，提供電子數位簽章功能，可確保交易資料之不可否認性及完整性，安全性高，機制嚴謹，憑證內容係以身分證字號或統一編號為主。
- 3、存戶首次使用本項業務時，若尚未變更網路銀行初始登入密碼者，須先登入網路銀行(非行動網銀)，並以貴行提供之初始登入密碼進行首次密碼變更後，方可使用行動網銀服務。
- 4、本項業務目前提供存戶得使用作業平台為 iOS (iPhone) 及 Android (GPhone) 之智慧型手機(或行動設備)登入使用，嗣後貴行如有調整適用之手機作業平台，存戶不另行簽署約定書，以貴行網站公告為準。

(二十六) 轉出帳戶約定

存戶同意於申請書所填列之約定轉出帳戶僅限於原立約單位所開設之各活期性存款帳戶，該等帳戶之原留印鑑樣式即若與本申請書加蓋之代表印鑑有所不同，存戶均予承認並遵守本約定事項所載事項。

(二十七) 標題

本約定事項各條標題，僅為查閱方便而設，不影響約定事項有關條款之解釋、說明及瞭解。

## 肆、證券交割委託約定事項

茲因委託人在證券商買賣證券（含信用交易）、委託申購證券等，特委託貴行辦理證券買賣款項、申購處理費用及認購價款等各項款項之劃撥收付。

- 一、委託人同意以貴行開立之存款帳戶，為辦理各項證券相關費用、款項之劃撥收付帳戶。委託人於同一日買賣證券金額相抵後，應繳付證券商之款項，由貴行於該劃撥帳戶內逕行代為撥付；應向證券商收取之款項，由貴行逕行撥存至該劃撥帳戶。委託人參加公開申購之申購處理費用、認購價款等款項，由貴行於規定扣款日逕自委託人約定之劃撥帳戶內交付與證券商，並於規定退款日將款項轉存於委託人約定之劃撥帳戶。
- 二、委託人帳戶因前述扣款不足時，貴行得暫時停止任何提款之要求（包括各項委託代扣款項），委託人絕無異議。
- 三、委託人聲明該存款帳戶為單一證券商款項劃撥帳戶，不得重複作為其他證券商扣款使用。
- 四、委託人應收或應付各項款項之金額，以證券商所編製之電腦媒體檔案及交割憑單（或明細表）所記載之金額為準，內容倘有錯誤而導致委託人有所爭議時，願由委託人負責與證券商處理，概與貴行無涉。
- 五、委託人同意除非變更款項劃撥帳戶，於證券帳戶未銷戶前，不得要求結清本帳戶。
- 六、委託人同意其他依法令或經主管機關核定之業務，與證券商之間得以劃撥方式收付之款項，均委託貴行依相關規定辦理。

## 伍、外匯活／定期／綜合存摺存款特別約定事項

### 一、外匯存款共同約定事項

- (一)、**存戶執行本帳戶有關交易事項時，倘涉及須向中央銀行申報外匯情事，存戶依相關法令規定，據實申報並填寫於外匯申報書，倘因法令規定限制或因存戶用滿相關外匯額度致不能結匯，由存戶自行負責。貴行有權逕依相關外匯法令規定，據實代存戶結匯申報，存戶應悉數承認。如貴行獲悉存戶已超出其得使用外匯額度或依法不得辦理時，貴行得拒絕受理。**
- (二)、**外匯存款具有匯率變動及發行國家停止兌換之可能風險，存戶已有認知並願自負其責。**
- (三)、存戶同意貴行得隨時修訂各項服務相關規定，包含各項交易金額、次數限制、貨幣單位及應付費用。
- (四)、**本存款屬存款保險條例規定之標的，受存款保險之保障。**
- (五)、外匯存款計息期間為自存款日起算至提款日之前一日止。
- (六)、**外匯存款之起息點、計息方式如有修改時公告於網站及各分行營業場所，不另行通知。**

### 二、外匯活期存款約定條款：

- (一) 開戶時應檢具開戶文件，並填具存入憑條、印鑑卡，連同款項由本存戶一併交與 貴行辦妥手續後，由 貴行於存摺內蓋橢圓形行處章加有權人員私章及日期後交本存戶收執。
- (二) **本存款按貴行外匯活期存款牌告利率浮動計息。**  
**各幣別起息金額為等值一百美元，計息單位一百美元。計息方式：按日計息(每日存款餘額之和(總積數)先乘年利率，再除以 360 或 365 天(註)。 註：英鎊/港幣/新加坡幣/南非幣/泰銖等幣別為 365 天，餘為 360 天。利息於每年六月二十日、十二月二十日結算一次，並於結算之次一營業日滾入本金。**
- (三) 初次存入金額至少一佰美元或等值外幣，除另有約定外，嗣後再存入時，仍應將款項連同存摺一

併交與貴行點收辦理。。

- (四) 本存戶提領款項時，除另有約定外，應持本存摺並填具取款條，經簽蓋原留印鑑後憑以辦理。取款條金額欄請以正楷大寫填妥幣別及金額，如有誤寫，應重新填寫。
- (五) 本存款存摺每頁均有號碼，存戶不得任意撕去，或自行填寫。
- (六) 本存款(摺)不得轉讓、買賣及作質押之用，惟得設定質權予貴行。。

### 三、外匯綜合存款約定條款

- (一) 本存款項下分設外匯活期存款、外匯定期存款及定存質借放款(以下簡稱活存、定存及借款)，存戶應憑本帳戶約定簽章、存款憑條、取款憑條，辦理存、取款及借款。
- (二) 本存款幣別限貴行存款利率掛牌之外幣，存款之開戶金額為等值美金 100 元，計息單位為等值美金 100 元。活存依貴行牌告利率採浮動計息，定存依貴行牌告利率採固定計息。
- (三) 本存款項下之定存依照下列方式擇一轉存：
- 1、本帳戶不辦理自動轉存，由存戶逐筆通知貴行轉存定存。
  - 2、本存款項下之活存餘額達各幣別約定酌留額以上時，其超過部份授權貴行以下列方式轉存定存，惟不得低於本行最低酌留額。
- 轉存期別：一星期、一個月、三個月、六個月、九個月、十二個月，擇一。
- 轉存方式：定額轉存、倍數轉存擇一

註：最低酌留額及轉存金額請參照下表

單位：元

幣別	最低金額		
	酌留額	自動轉存	逐筆轉存
美元 (USD)	100	3,000	1,000
港幣 (HKD)	800	23,500	7,900
英鎊 (GBP)	60	1,600	600
澳幣 (AUD)	150	3,900	1,300
新加坡幣 (SGD)	150	5,000	1,600
瑞士法郎 (CHF)	150	3,600	1,200
加幣 (CAD)	150	3,800	1,300
日圓 (JPY)	10,500	320,000	106,000
瑞典克朗 (SEK)	700	22,500	7,500
歐元 (EUR)	80	2,300	800
紐西蘭幣 (NZD)	150	4,200	1,400
泰銖 (THB)	4,000	120,000	40,000
南非幣 (ZAR)	700	20,000	7,000

上述授權貴行之轉存，並於存款到期日依原幣別、期別辦理自動轉期，自動轉期方式如下：

- (a) 本金自動轉存，轉期次數不限，其利息轉入本存款項下之活存。
- (b) 本息自動轉存，轉期次數不限。

其後如不作續存，存戶應通知貴行將該筆定存轉存入本存款項下之活存帳戶中。

- (四) 本帳戶有關質借事項依下列方式擇一辦理：
- 1、不辦理質借。本帳戶所有支出交易均以外匯活期存款餘額為限，貴行不得就其外匯定期存款額度內墊付。

- 2、本存款項下之定存需辦理質借。本存款項下之活存，如餘額不足支付本存戶取款金額時，由貴行自動就該各幣別存款項下之定存總額九成額度內墊付(限同幣別)，墊付金額即為本存戶向貴行之借款，不另立借據。該定存悉數設定質權予貴行，以擔保本存戶在本存款項下之全部借款。
- (五) 前條借款本息之抵償：由貴行就本存戶日後存入本存款項下之活存或定存經中途解約或到期解約之款項自動抵償，如定存約定自動轉存者，由貴行於轉存日逕行解約抵償本息，無需貴行另行通知。
- 前條借款期限：不得超過借款當時本存款項下該幣別定期存款之最後到期日。
- 前項借款利率：按本存款項下該幣別定存利率加年率 1.5% 計息，採用當日最終餘額法計算之，於每月月底結息，由貴行逕入活存帳之借方，如尚未動用之借款額度不足墊付利息時，不足部份本存戶應於結息日存入補足。
- (六) 本存款項下之定存不另開立存單，僅記載於存摺封底頁。該定存不得設定質權或轉讓予第三人，於存入時同時設定質權予貴行。其中有關定存中途解約利息計算方式，則依貴行外匯定期存款相關規定辦理。
- (七) 本存款項下各種存款之利息，除本約定事項第 3 條第 2 點 (b) 者外，由貴行自動轉帳存入活存內。如有多筆同一幣別定存且利率不一時，則按該同幣別定存利率依序由低至高分別加計，並就各筆該同幣別定存得質借限額分段計算借款利息。
- (八) 貴行對本存戶墊付之金額如超過本約定事項第 4 條第 (2) 點所載之最高限額時，如經貴行通知後一個月內，本存戶仍未以現金清償超過之部份，貴行得將本存款項下之定存中途解約並抵償之。
- (九) 外匯綜合定期存款約定事項
- 1、本存款本息於到期日按固定利率以單利支付之，最低起存額依每筆一千美元或等值美元計價。  
計息方式：足月部分按月計息(本金乘年利率乘月數，再除以 12 即得利息額)；遇有不足一月之畸零天數部分，則按日計息(本金乘年利率乘天數，再除以 360 或 365 天(註))。  
註：英鎊/港幣/新加坡幣/南非幣/泰銖等幣別為 365 天，餘為 360 天。
  - 2、本綜合定期存款於到期日前中途解約，應依規定於七日以前通知貴行；如未於七日前通知貴行，經貴行同意後亦得辦理。中途解約時，該筆綜合定期存款轉入綜合活期存款，依綜合定期存款訂約日(轉存或續存時，則為轉存日或續存日)貴行當時同幣別牌告利率，按實際存款期間(包含不足月及零星日數)依下列規定計息：
    - (1)、未滿一個月，不予計息。
    - (2)、存滿一個月，未滿三個月，依貴行一個月牌告利率八折計息。
    - (3)、存滿三個月，未滿六個月，依貴行三個月牌告利率八折計息。
    - (4)、存滿六個月，未滿九個月，依貴行六個月牌告利率八折計息。
    - (5)、存滿九個月，未滿一年，依貴行九個月牌告利率八折計息。
  - 3、綜合定期存款到期且未申請自動轉存時，除存戶另有約定外，同意於到期日由貴行自動將該筆綜合定期存款轉入綜合活期存款帳戶，綜合定期存款自動轉期次數不限。
  - 4、指定到期日之綜合定期存款不得辦理自動轉期。

#### 四、外匯存摺存款聯行代理付款服務約定事項

- (一) 本存戶申請聯行代理付款服務後，貴行各外匯指定單位得受理本帳戶提款(聯行代理付款)服務，惟主管機關或貴行另有規定者從其規定。
- (二) 本存戶同意每次在貴行各外匯指定單位提款時，應憑存摺、簽蓋存款約定簽章之取款憑條及提款



密碼辦理，否則貴行得拒絕付款，但委託貴行扣繳借款本息或依其他約定方式撥轉支付者，不在此限。

- (三) **本存戶在貴行原開戶單位以外之外匯指定單位(簡稱代理單位)提款時，除另有約定外，依各幣別分別累計其提領當日存入款項以等值新臺幣壹佰萬元為限。前項限額經貴行調整後，同意貴行於營業場所或網站公告後生效。**
- (四) 貴行電腦連線作業系統故障時，本存戶之提款應向原開戶單位辦理，在該期間內如向貴行申請掛失補發存摺，貴行得暫停補發新存摺。
- (五) 本存戶申請停用存摺提款密碼後，限在原開戶單位辦理提款。
- (六) **本存戶之存摺(印鑑)掛失止付、印鑑更換、存摺提款密碼變更及停用等，除另有約定外，應向原開戶單位申請並依有關規定辦理。**

#### 陸、特定金錢信託投資國內外有價證券信託約定事項

有關信託帳戶之約定事項，另依貴行「特定金錢信託投資國內外有價證券信託契約書」之規定辦理。

#### 柒、黃金存摺約定事項

有關黃金存摺之約定事項，另依貴行「黃金存摺開戶約定條款」及「黃金存摺定期投資約定條款」之規定辦理。

# 存匯款業務各項服務手續費收費標準表

編號	服務項目	摘要	收費金額
1	領用空白票據	支存三個月平均存款餘額達五萬元以上(或其活期性存款平均存款餘額達十萬元以上)者,得免收。	每張 5 元以上
		對於使用票據有不正常現象之客戶,除應嚴格控管領用票據外,為反應成本,酌收工本費。	每張 20 元以上
2	票據掛失止付(右列收費含支付票交所 50 元費用)	以發票人名義申請	每張 100 元以上
		非發票人名義申請	每張 200 元以上
3	票據撤銷付款委託		每張 100 元
4	拒往、結清銷戶後申請兌付票據		每張 200 元以上
5	單摺、金融卡掛失補發 印鑑掛失(更換)	補發單摺、金融卡每本(張) 100 元 印鑑掛失(更換) 每次 100 元	每本(張、次)100 元以上
6	存摺工本費	開戶未滿三個月結清銷戶	每一帳戶 100 元以上
7	申請存款餘(存)額證明或其他證明文件	每件 50 元,申請一份以上,每份加收 20 元	每件 50 元以上
8	定存單質權設定通知、解除及實行質權	以存單設定質權予第三人者(設定予本行存單質借者免收)	每筆存單 100 元以上
9	申請歷史交易明細資料	影印當年度傳票(或列印交易明細資料;依約每月應寄送之對帳單不含在內)	每張(月)100 元以上
		影印非當年度傳票(或列印交易明細資料)	每張(月)200 元以上
10	跨行匯款	跨行現金匯款每筆在新台幣二百萬元以下者,收取匯款手續費 100 元;超過二百萬元者,每增加一百萬元加收(未滿一百萬元者以一百萬元計算)50 元	每筆 100 元 加收 50 元
		跨行轉帳匯款每筆在二百萬元以下者,收取匯款手續費 30 元;超過二百萬元者,每增加一百萬元加收(未滿一百萬元者以一百萬元計算)10 元	每筆 30 元 加收 10 元
11	代收票據	保管「未到期票據」及「外埠票據」	每張 5 元以上
		撤票	每張 50 元以上
12	支票存款	發票人申請聯行代理付款者,由發票人支付手續費	每張 30 元以上
13	申請本行支票	存戶持取款憑條來行申請簽發本行支票	每張 30 元以上
		申請更改收款人名稱	每張 30 元以上
14	申請台支	簽發金額未達一百萬元	每張 430 元以上
		簽發金額達新台幣一百萬元以上	每張 230 元以上
15	至聯行臨櫃辦理變更存摺提款密碼	於原開戶單位變更者免收	每次 50 元以上
16	會計師函證	最近三個月內者	每份 50 元以上
		超過三個月者	每份 100 元以上
17	依執行命令繳付已扣押債務人存款之款項	含開立本行支票工本費、郵電費及其他作業成本	每張 150 元
18	晶片金融卡密碼重設/解鎖		每次 50 元
19	黃金存摺臨櫃開戶		每戶 100 元
20	黃金存摺轉帳	依轉帳數量計算,每 1 公克 3 元,最低 100 元,最高 2,000 元,轉出及轉入帳戶為同一人(同一身分證字號)時,免收轉帳手續費。	每次 100~2,000 元
21	黃金存摺定期定額投資扣款	約定扣帳金額及手續費 100 元足以扣帳時,視為扣帳成功,並收取 100 元。若扣帳金額或手續費不足時,視為扣帳失敗,免收扣款手續費。	每次 100 元
22	黃金存摺定期定額變更投資金額、變更指定帳戶、變更投資日	每次申請任一項或數項收取 100 元	每次 100 元
23	黃金存摺補發、更換印鑑	每一項各收取 100 元;同時申請兩項收取 100 元。	每次 100 元
24	黃金存摺客戶申請查詢歷史交易資料明細		每份 50 元

合作金庫商業銀行外匯匯兌業務收費標準

業務項目		收費標準		備註說明
匯出匯款	一般	手續費	每筆按 0.05% 計收, 最低 NT\$200, 最高 NT\$800.	1. 以外幣現鈔匯出者, 另按買入即期匯率與買入現鈔匯率之差額計收手續費, 最低 NT\$100。 2. 以全額匯出者, 每筆另外加收國外費用。
		郵電費	電報費: 每通 NT\$300。 郵費: 每筆 NT\$300。	
	大陸中文匯款	手續費	每筆 NT\$600。	以外幣現鈔匯付者, 加收買入即期匯率與買入現鈔匯率之差額計收手續費, 最低 NT\$100。
	改匯/退匯/匯票掛失	手續費	1. 每筆 NT\$300。 2. 國外銀行費用: 按國外銀行實際收取之費用補收。	
	查詢	郵電費	1. 電報費: 每通 NT\$300。 2. 國外銀行費用: 按國外銀行實際收取之費用補收。	
匯入匯款		手續費	每筆按 0.05% 計收, 最低 NT\$200	提領外幣現鈔者, 按賣出即期匯率與賣出現鈔匯率之差額計收手續費, 最低 NT\$100。
外幣現鈔	結購	手續費	結購案件免收。	
	結售	手續費	1. 本行賣出者: 免收(以買賣水單為憑) 2. 非本行賣出者: 每筆按 0.5% 計收, 最低 NT\$100.	
	現鈔託收	手續費	每 1 等值美元計收 NT\$0.3, 最低 NT\$100	
旅行支票		結購手續費	每筆按 0.05% 計收, 最低 NT\$200。	以外幣現鈔購買者, 另按買入即期匯率與買入現鈔匯率之差額計收手續費, 最低 T\$100。
		結售手續費	1. 本行售出旅行支票: 每筆計收 NT\$200。 2. 非本行售出旅行支票: (1) 美金旅行支票: US\$1,000 以下者, 每筆計收 NT\$200。 (2) 非美金之其他幣別旅行支票: 等值 US\$1,000 以下者, 每筆計收 NT\$200 手續費另加收郵電費 NT\$200。 (3) 逾等值 US\$1,000 者, 依光票買入或光票託收標準計收各項費用。	
外匯存款		手續費	1. 新台幣結購存入、提領結售: 免收。 2. 外幣現鈔存入、提領: 按買賣即期匯率與買賣匯率差額計收手續費, 最低 NT\$100。 3. 存摺摺及印鑑掛失補發(更換)、存摺工本費、存款餘額證明或其他文件、會計師函證: 比照本行「存匯款業務各項服務手續費收費標準表」計收。	
		聯行存款/轉讓手續費	1. 存入本人帳戶: 免收。 2. 存入非本人帳戶(轉讓): 每筆 NT\$100.	
光票買入 光票託收		手續費	1. 按 0.05% 計收, 最低 NT\$200. 最高 NT\$800. 2. 代收國內付款之外幣票據每筆手續費 NT\$200	
		墊款息	1. 美日港星為付款地之通用貨幣: 按本行掛牌各該幣別之利率計收 12 天利息, 最低 T\$100。 2. 其他地區及非付款地之通用貨幣: 按本行掛牌各該幣別之利率計收 21 天利息, 最低 T\$100。 3. 銷帳時應依實際入帳天數核實補收差額。	
		郵費	每筆票據一律收取 NT\$200。	

以上為本行國外匯兌業務主要收費概況, 如需辦理進、出口業務或須進一步瞭解其他詳細收費情形, 請洽本行各營業單位外匯櫃台。